

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САВДЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. И.Т. ТАРАНОВА

ПРИКАЗ

24.04.2023 г.

№ 69

О переходе на непосредственное
полное применение федеральных основных
общеобразовательных программ
НОО, ООО и СОО в МБОУ Савдянской СОШ
Им.И.Т.Таранова

В соответствии с приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.03.2023 № 288 «Об организации работы по введению ФООП», от 29.03.2023 № 308 «Об утверждении плана-графика мероприятий по введению ФООП», Отдела образования Администрации Заветинского района от 31.03.2023 № 111 «Об организации работы по введению ФООП в общеобразовательных организациях Заветинского района» и с целью создания условий для планового введения ФООП с 01 сентября 2023 года в МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МБОУ САВДЯНСКОЙ СОШ им.И.Т.Таранова (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УР Колесникова Т.Н.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Сухорукова Г.А.
Члены	Учитель начальных классов Тарасенко О.Н. Учитель математики Дыбова Л.А. Учитель русского языка и литературы Шевченко Е.Е. Педагог-психолог Дыбова Л.А..

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Щербаковой Н.М. в срок до 25.04.2023г. под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  Ю.В.Славгородская

С приказом ознакомлены:

Колесникова Т.Н.

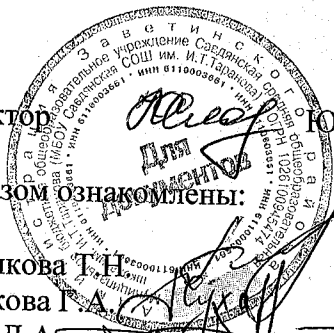
Сухорукова Л.

Дыбова Л.А.

Шевченко Е.С.

Тарасенко О.Н.

Щербакова Н.М.



План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Май-август	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Апрель-июнь	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата	Март–май	Заместитель руководителя	

для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов		рабочей группы, специалист по кадрам	
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель – июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь – август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			

Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
---	--------	---	-----------